



Telefoonnummer: 070-222 30 00

optie 1 voor spoedgevallen

- | | |
|---|---------|
| ○ Huisarts Feenstra en Geenen | optie 2 |
| ○ Huisarts Makkink | optie 3 |
| ○ Huisarts Hulsebosch | optie 4 |
| ○ Huisarts van Aken, Siccama en Dirkwager | optie 5 |

Keuzemenu binnen de gekozen praktijk

Optie 1 = Spoed, alléén voor levensbedreigende situaties

Optie 2 = Herhaalrecepten 24 uur per dag.

Optie 3 = Doktersassistente voor het maken van afspraken.

Tijdens het telefonisch spreekuur van 10.30 uur tot 11.30 uur komt u vanzelf bij de huisarts terecht.

Doktersdienst (SMASH) : Telefoonnummer: 070 – 346 96 69

Voor spoed in de avond en nacht tussen 17.00 en 08.00 uur, in het weekeinde en feestdagen.

Bezoek onze website www.mcloudon.nl voor het laatste nieuws, onze nieuwsbrief en informatie over de praktijk.

Tijden

08:00-10:00 uur	Spreekuur op afspraak
10.30 -11.30 uur	Telefonisch spreekuur met de huisarts. Dit is bedoeld voor korte medische vragen.
12.00- 13.30 uur	Huisbezoeken (en eventueel vanaf 16.00 uur)
14:00-16:00 uur	Spreekuur op afspraak

Afspraak maken

Wilt u een afspraak maken voor dezelfde dag, dan kunt u dit uitsluitend telefonisch bij de assistente aanvragen tussen 8.00 uur en 10.00 uur.

Met uitzondering van het telefonisch spreekuur kunt u tussen 8.00 en 16.30 bellen voor afspraken, vragen, uitslagen en dergelijke naar de doktersassistente.

U kunt ook online een afspraak maken via www.mijngezondheid.nl nu ook zonder DigiD.

VERWIJZINGEN naar de specialisten gaan alleen via de huisarts.

Balie

Wilt u zich aanmelden bij de balie als u een afspraak heeft.

Vanwege te weinig privacy, verzoeken wij u zo weinig mogelijk medische informatie aan de balie te delen.

Dat is ook de reden dat er geen herhaalrecepten aan de balie kunnen worden aangevraagd.

Spreekuren

Afspraken gaan uitsluitend op afspraak. Een consult duurt standaard 10 minuten.

Als u meer tijd nodig heeft of als u met meerdere personen komt, verzoeken wij u dit te melden bij de assistente waar u de afspraak mee maakt, zodat er zo nodig een dubbele afspraak gemaakt kan worden.

Afzeggen: minimaal 24 uur van te voren bellen wanneer een gemaakte afspraak niet door kan gaan.

Anders zijn wij helaas genoodzaakt de afspraken toch in rekening te brengen.

De Receptenlijn (optie 2 en dan 0)

De receptenlijn is 24 uur per dag, 7 dagen in de week te bereiken voor het inspreken van herhaalrecepten.

Als u vóór 11.30 uur inspreekt dan ligt het recept, in principe, de volgende werkdag ná 15.00 uur bij uw apotheek. Spreek de volgende gegevens duidelijk in: uw naam, geboortedatum, gewenste medicatie, uw apotheek en of het bezorgd moet worden.

U kunt ook uw herhaalrecepten per e-mail bestellen: recepten@mcloudon.nl.

Functie doktersassistente

U kunt bij de assistente terecht voor: het maken van afspraken bij de huisarts, bloeduitslagen, voorlichting en adviezen over eenvoudige medische zaken, oren uitspuiten, wratten aanstippen, injecties, hechtingen verwijderen, wondverzorging, urineonderzoek, uitstrijkjes en bloeddruk meten.

Triage door de assistente

Wat is triage?

Als u een afspraak wilt maken op het spreekuur van de huisarts informeert de doktersassistente naar de reden van uw komst. Dit heet triage.

Wat is het doel van triage?

Triage zorgt ervoor dat u de juiste zorg krijgt, op het juiste moment, door de juiste hulpverlener.

Om een aantal redenen is het belangrijk dat er triage wordt verricht:

- De doktersassistente maakt een inschatting van de snelheid waarmee iemand met zijn/haar klacht geholpen moet worden.
- Het toekennen van de juiste hulp of actie bij de vraag van een patiënt; bijvoorbeeld een (spoed)afspraak, een (spoed)visite, een advies of recept.
- De juiste tijd wordt ingepland, bijvoorbeeld een dubbel consult.
- De juiste hulpverlener wordt ingeschakeld. In ons gezondheidscentrum zijn meerdere hulpverleners werkzaam en iedereen heeft zijn eigen taken.

Speciale training

De doktersassistenten zijn speciaal opgeleid om triage te verrichten en bezitten voldoende medische kennis. Er zijn medische klachten of vragen die de doktersassistente, op basis van bepaalde protocollen, zelfstandig kan afhandelen met een zelfzorgadvies. Deze adviezen worden altijd nabesproken met uw huisarts. De doktersassistente heeft ook medisch beroepsgeheim.

Praktijkondersteuners:

COPD controle en Diabetesspreekuur	Dhr. W. van Vliet
Hypertensiecontrole en Diabetesspreekuur	Mevr. J. Korporaal & mevr. I. Dofferhoff
Ouderenzorg	Mevr. D. Kruger
Geestelijke Gezondheidszorg	Mevr. J. ten Have en mevr. J. van der Veldt

Optometrist

Voor fundus foto's voor Diabetes patiënten : I. den Toom. Indien u uw afspraak niet 24 uur van te voren afzegt, dan krijgt u hiervoor via Bronovo een rekening thuisgestuurd.

Wijzigingen/uitschrijven

Wijzigingen van uw gegevens zoals: adres, verzekering, telefoonnummer of uitschrijven uit onze praktijk, dient u **SCHRIFTELIJK** aan ons door te geven. Dit is mogelijk per e-mail naar info@mcloudon.nl, per brief, persoonlijk bij de balie of via www.MijnGezondheid.net.

Bloedafname

Dagelijks van 8.00 tot 10.30 uur zonder afspraak, maar met een laboratorium formulier.

U bent verplicht een geldig legitimatiebewijs bij u te hebben bij bloedafname en afgifte materialen.

Blaasontsteking

Gezonde, niet zwangere vrouwen (vanaf 12 jaar), zonder koorts met urinewegklachten, die de klachten herkennen van een eerdere blaasontsteking, hoeven in principe geen urine langs te brengen. De huisarts kan dan in de meeste gevallen een antibioticakuur voorschrijven. Belt u in dit geval met de assistente.

Als u de klachten niet herkent of niet aan bovenstaande zin voldoet en pijn hebt bij het plassen of heel vaak moet plassen, dan is het verstandig om uw urine te laten onderzoeken.

Urinemonsters (de eerste plas in de ochtend) kunt u inleveren bij de balie in de ochtenduren. U wordt dezelfde dag door de assistente gebeld voor de uitslag.

Gaarne afleveren in speciale een urinecontainer. Deze kunt u bij de drogist of apotheek kopen.

Klacht over huisartsenzorg

Bent u ontevreden en wilt u een klacht indienen? Dan kunt u via onze website formulier downloaden, uitprinten en per post opsturen of afhalen- en geven aan de balie.

Voor het behandelen van uw klacht kan het nodig zijn uw medisch dossier te raadplegen. Wij vragen om uw toestemming hiervoor op het klachten formulier.

We sturen een bevestiging van ontvangst en nemen de klacht in behandeling. Daarna nemen we contact met u op.

Wij zien een klacht als een mogelijkheid om onze kwaliteit en dienstverlening te verbeteren.

Als u na behandeling van de klacht niet tevreden bent, dan verwijzen we u naar de Stichting Klachten en Geschillen Eerstelijnszorg (SKGE). Meer informatie vindt u in de folder in de wachtkamer en op www.skge.nl.